

EVALUACIÓN DE EFICIENCIA

PERSONAL OBRERO

DATOS DE EVALUADO

APELLIDOS Y NOMBRES			CÉDULA DE IDENTIDAD:
TÍTULO DEL PUESTO	CODIGO	FECHA DE INGRESO	TIEMPO EN EL PUESTO
UBICACIÓN ADMINISTRATIVA		UBICACIÓN GEOGRAFICA	
FECHA DE EVALUACION		ÁREA OCUPACIONAL	
DESDE:			
HASTA:			

DATOS DEL EVALUADOR

APELLIDOS Y NOMBRES	
DENOMINACION DEL CARGO	UBICACIÓN ADMINISTRATIVA

FACTORES EVALUADOS

A.- CALIDAD DEL TRABAJO

A.1- Constantemente comete errores y omisiones a pesar de las reiteradas Correcciones, no alcanza los resultados esperados	
A.2- El trabajo ejecutado se ajusta parcialmente a los resultados esperados, comete errores y omisiones que le obliga a hacer correcciones.	
A.3- Ejecuta las tareas asignadas con exactitud, claridad y cuidado evitando errores y omisiones	
A.4- Ejecuta los trabajos asignados sin errores ni omisiones, supera los parámetros logrando resultados por encima de lo esperado	
A.5- siempre ejecuta su trabajo con exactitud, claridad y cuidado logrando frecuentemente resultados por encima de lo esperado.	

B.- CANTIDAD DE TRABAJO

B.1- Frecuentemente presenta problemas para cumplir con el volumen asignado del trabajo	
B.2- Realiza su trabajo en forma muy lenta, lo que impide cumplir con el volumen asignado	
B.3- Cumple con el volumen exigido por el puesto de trabajo asignado	
B.4- Cumple con el volumen exigido por el puesto de trabajo y a menudo sobrepasa lo exigido.	
B.5- Realiza su trabajo con rapidez, alcanzando siempre mayor producción de lo que se le es asignado	

C.- CUMPLIMIENTO DE NORMAS

C.1- No cumple con los reglamentos y procedimientos establecidos por el organismo	
C.2- En muchas ocasiones incumple con los reglamentos y procedimientos establecidos	
C.3- Cumple con los reglamentos y procedimientos establecidos por el organismo	
C.4- Cumple con los reglamentos y procedimientos establecidos y estimula a los compañeros a acatar la normativa.	
C.5- Cumple siempre con los reglamentos y procedimientos establecidos, estimula a los compañeros a acatarlos y aporta ideas y soluciones.	

D.- HABITOS DE SEGURIDAD

D.1- No cumple con las normas y procedimientos de seguridad establecidos por el organismo	
D.2- En muchas ocasiones incumple con las normas y procedimientos de seguridad establecidas.	
D.3- Cumple con las normas y procedimientos establecidos por el organismo.	
D.4- Cumple con las normas y procedimientos establecidos y constituye un ejemplo para sus compañeros,	
D.5- Cumple con las normas y procedimientos establecidos, constituye un ejemplo para sus Compañeros y aporta ideas para evitar accidentes.	

E.- INTERES POR EL TRABAJO.

E.1- Nunca manifiesta interés por el trabajo	
E.2- Sólo ocasionalmente manifiesta interés por el trabajo	
E.2- Manifiesta esmero y dedicación en la ejecución de las tareas asignadas	
E.1- Siempre manifiesta esmero y dedicación en la ejecución de las tareas asignadas y en algunas oportunidades sugiere mejoras en el trabajo.	
E.5- Siempre manifiesta esmero y dedicación en la ejecución de las tareas y logra mejorar su trabajo.	

F.- COOPERACIÓN

F1- Nunca esta dispuesto a colaborar y a menudo es hostil con sus compañeros de trabajo y su supervisor.	
F.2- No se muestra dispuesto a colaborar, salvo en situaciones de mucha presión, presentando en ocasiones conflictos con sus compañeros.	
F.3- Trabaja en armonía con otros y presta colaboración cuando es solicitada	
F.4- Siempre trabaja en armonía y estimula la colaboración entre los otros compañeros	
F.5- Siempre trabaja en armonía con otros y presta colaboración en forma espontánea	

G- MANEJO DE BIENES Y EQUIPOS

G.1- No es cuidadoso en el manejo y mantenimiento de los equipos, herramientas y maquinarias asignadas.	
G.2- En ocasiones es descuidado en el manejo y mantenimiento de los equipos y herramientas y maquinarias asignadas	
G.3- Siempre es cuidadoso en el manejo de los equipos, herramientas y maquinarias asignadas y realiza el mantenimiento en forma oportuna.	
G.4- Es cuidadoso en el manejo de los equipos, herramientas y maquinarias asignadas difícilmente incurre en fallas que pueden causar daños o problemas significativos.	
G.5- Siempre es cuidadoso en el manejo de los equipos, herramientas y maquinarias, nunca incurre en fallas debido a que realiza adecuadamente tanto el mantenimiento preventivo como el correctivo.	

H.-ATENCIÓN AL PÚBLICO

H.1- Es descortés y negligente. Su comportamiento genera demoras injustificadas y quejas reiteradas	
H.2- Ocasionalmente se dirige al público de manera inadecuada. En algunas oportunidades su conducta genera demoras injustificadas en la prestación del servicio.	
H.3- Atiende al público en forma cortés, diligente y satisfactoria , de acuerdo a la exigencia del puesto de trabajo.	
H.4- Atiende al público en forma cortés, diligente, suministrando respuestas oportunas y satisfactorias. Ocasionalmente facilita la solución de problemas.	
H.5- Siempre atiende al público en forma cortés, diligente, suministrando repuestas oportunas y satisfactorias. Facilita la solución de problemas mediante la orientación y suministro de información adecuada.	

RANGO DE ACTUACION	
EXCELENTE	
MUY BUENO	
BUENO	

INSTRUCCIONES

La evaluación debe ser completada por el supervisor inmediato
Cada factor debe ser evaluado de manera independiente de los otros factores
Lea cuidadosamente cada uno de los factores descritos y marque con una equis (X) en el recuadro correspondiente a la alternativa que mejor refleje la actuación del trabajador evaluado
Marque solo una alternativa por factor.

Evaluator: _____

Evaluado: _____

Fecha de Evaluación: _____

Firma: _____

Dpto. Recursos Humanos