

## Notas Certificadas para ser usadas dentro del país (Dos Firmas)

Servicio	Días de Solicitud	Costo	Lapso de Entrega	Requisito
Notas Certificadas No Egresados	Lunes y Martes	Un cuarto (0,25) unidad tributaria	Jueves y Viernes de la semana siguiente (15 días hábiles).	Presentar recibo de cancelación de arancel emitido por la Sección de Caja.
Notas Certificadas de Egresados antes de 1999.	Lunes y Martes	Una (01) unidad tributaria	30 días hábiles	Presentar Depósito Bancario del arancel correspondiente y timbre fiscal.
Notas Certificadas de Egresados después de 1999.	Lunes y Martes	Una (01) unidad tributaria	Jueves y Viernes de la semana siguiente (15 días hábiles).	Presentar Depósito Bancario del arancel correspondiente y Timbre Fiscal.

## Notas Certificadas para ser usadas fuera del país (Tres Firmas)

Servicio	Días de Solicitud	Costo	Lapso de Entrega	Requisito
Notas Certificadas No Egresados	Lunes y Martes	Media unidad tributaria	Jueves y Viernes de la semana siguiente (15 días hábiles).	Presentar recibo de cancelación de arancel emitido por la Sección de Caja y Timbre Fiscal.
Notas Certificadas de Egresados antes de 1999.	Lunes y Martes	Una (01) unidad tributaria	20 días hábiles	Presentar Depósito Bancario del arancel correspondiente y Timbre Fiscal.
Notas Certificadas de Egresados después de 1999.	Lunes y Martes	Una (01) unidad tributaria	Jueves y Viernes de la semana siguiente (15 días hábiles).	Presentar Depósito Bancario del arancel correspondiente y Timbre Fiscal.

### CUENTA BANCARIA

- ✓ A nombre de: **INGRESOS PROPIOS**
- ✓ Cuenta Corriente N°: **0102-0437-28-0000029544**
- ✓ Banco: **VENEZUELA**

**Realizar la solicitud en las taquillas de DACE. Identificar el Comprobante (al reverso) con los siguientes datos:**

- ✓ Nombres y Apellidos
- ✓ Número de Cédula de Identidad
- ✓ Nombre del documento a tramitar o solicitar

El timbre fiscal indicado como Requisito es el 30% de la Unidad Tributaria actual.